



Haller Internationale Spedition und Logistik

<https://haller-logistics.com/job/kaufmaennische-angestellte-m-w-d/>

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Beschreibung

Die Geschichte von HALLER LOGISTICS beginnt bereits 1929. In über 85 Jahren entwickelte sich das Familienunternehmen zu einem gefragten Logistik- und Transportspezialisten für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen. Von Printmedien bis zum Automobilzulieferer. Die Firmenzentrale befindet sich in Möglingen, 10 km nördlich von Stuttgart. Hier arbeiten über 50 hochqualifizierte Mitarbeiter täglich daran, Lieferungen so schnell und so sicher wie möglich ans Ziel zu bringen. Mit viel Know-how – und viel Begeisterung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonischer und schriftlicher Kunden und Lieferantenkontakt
- Allgemeine Bürotätigkeiten in Word, Excel und Outlook
- Sowie alle Arbeiten, die zum kaufmännischen Aufgabengebiet gehören
- Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung (DATEV)
- Mahnwesen
- Prüfung von Eingangsbuchhaltungen
- Rechnungsstellung an Kunden
- Vorbereitende Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freundliches Auftreten am Telefon
- Im Umgang mit MS Office sind Sie sicher unterwegs
- Sie haben eine selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark, arbeiten engagiert
- Sie sind motiviert, sich auf Neues einzulassen wie z. B. buchhalterische Tätigkeiten
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Einen unbefristeten, und sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Aufgaben
-

Arbeitgeber

Haller GmbH & Co.KG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Veröffentlichungsdatum

14/02/2024